

学会誌編集委員（担当編集委員）の査読ガイドライン

「川崎医療福祉学会誌」ならびに「Kawasaki Journal of Medical Welfare」への投稿論文について、担当編集委員の立場から査読する場合の留意事項を、慣例に倣って例示いたします。下記を含め、原稿に不十分な箇所がある場合は、査読結果とともに、訂正を促すメッセージを著者に伝えてあげてください。学会誌の更なる発展にご尽力下さい。

1. タイトル

- ・長すぎないか
- ・英文タイトルは適切か。
- ・ランニングタイトル（欄外表題）が適切に設定されているか

2. 要約

- ・1つの段落、パラグラフで記載されているか。
- ・内容的に、本文全体の要約になっているか。

3. 本文

- ・所定のフォーマットが使用され、適切な行間が確保されているか。
- ・ページ番号が表示されているか。
- ・見出しの付け方は適切か。
- ・誤字、スペルミスや文法上のミスは無いか。
- ・本文中の明らかな記載の誤りや記載漏れは無いか。
- ・英数文字が半角で記載されているか、記号が的確に使われているか。
- ・図表に対する言及が本文中にあるか。
- ・図表の挿入位置が指定されているか。
- ・倫理的配慮に関する適切な説明がおこなわれているか。
- ・文献の引用記載が正しく行われているか。

4. 文献

- ・それぞれの文献について、執筆規程に沿って正しく書誌情報が記載されているか。

5. 図表

- ・文字が小さすぎる、不鮮明である等、著しく見難いものになっていないか。
- ・表においては、不必要な罫線が入っていないか。
- ・図と表が混同されていないか。
- ・図表の説明は別紙に一覧でまとめてあるか。
- ・各図表の掲載時の大きさが記載されているか、また、実態に合った大きさになっているか。

6. その他

- ・査読者の意見に著しい偏った記述はないか。

以上

※スケジュール遵守のため、査読期間・回数に制限を設けています（約2か月、3回まで）。
※査読期間（第1稿は2週間以内、修正稿は原則1週間以内）の厳守をお願いいたします。