



Kawasaki Medical Welfare Journal
(Japanese journal)

Kawasaki Journal of Medical Welfare
(English journal)

Online submission and peer review system manual

(For authors, from entry to submission)

Contents

1. Introduction.....	2
2. Authors.....	2
2.1. Create an account.....	2
2.2. Login.....	5
2.3. Logout.....	8
2.4. Home screen.....	9
2.5. Entry.....	10
2.5.1. After entry.....	11
2.5.2. Modify entry.....	12
2.5.3. Withdrawal of entry.....	13
2.6. Submit.....	14
2.6.1. Submit paper.....	15
2.6.1.1. Attachment files.....	16
2.6.1.2. Warnings about the number of pages of a document.....	18
2.6.1.3. Confirmation of submission completion.....	18

1. Introduction

This document is a system instruction manual for authors using the online submission and peer review system for the Kawasaki Medical Welfare Journal and Kawasaki Journal of Medical Welfare. The instructions cover stages from first submission to confirmation.

2. Authors

Authors are required to create their own system account and submit their entries and papers on the system by the specified date. Instructions on how to use the system are given below.

2.1. Create an account

In order to use the system as an author, you need to create an account. First, go to the account creation page (<https://kawasaki-mws-sadoku.com/sign-up>). When the following screen appears, enter your email address, and click the "Next" button. Please enter an email address you can access easily and confirm the receipt of messages, as it will be used for login and notifications from the journal officials.

川崎医療福祉学会誌
オンライン投稿・査読システム

アカウントの作成

メールアドレスはログインや事務局からの通知に使用されます。
メールを受信できるメールアドレスを入力してください。アカウント
を持っている場合は、[こちら](#)からログインできます。

メールアドレス

次へ

E-mail

“Next”

After submitting your email address, you will receive an email (in Japanese) with a 6-digit confirmation code, as shown below.

(In Japanese)

川崎医療福祉学会

オンライン投稿・査読システム

アカウントを作成するために以下の確認コードを使用してください。

123456

確認コードの有効期限は発行から 30 分です。

入力した確認コードに間違いがないのに 確認コードが正しくありません。 と表示される場合は、確認コードの有効期限が切れています。

改めてメールアドレスの入力からアカウントの作成を行ってください。

確認コードを要求していない場合は、このメールを無視しても問題ありません。

他のユーザーが誤ってメールアドレスを入力した可能性があります。

本メールは送信専用メールアドレスから送信されています。

このメールへ返信いただいても、返答致しかねますのでご了承ください。

(English translation)

Kawasaki Medical Welfare Society

Online Submission and Peer Review System

Use the confirmation code below to create your account.

123456

The confirmation code is valid for 30 minutes after it is issued.

If you entered the correct confirmation code, but the message “The confirmation code is incorrect.” Is displayed, the confirmation code has expired.

In that case, please re-submit a request to create an account.

If you have not requested a confirmation code, you can ignore this email.

Another user may have entered the wrong email address.

This email is being sent from a send-only email address.

Please note that you cannot reply to this email.

Enter the six-digit confirmation code that was sent to your e-mail address and click the "Next" button. The confirmation code is only valid for 30 minutes after it is issued. If, even after entering the correct confirmation code, the message "The confirmation code is incorrect." is displayed, please re-submit a request to create an account.

The screenshot shows a web form for account verification. At the top, there is a logo and the text "川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム". Below this, the heading "メールの確認" is followed by a link "← メールアドレスを再入力する". A paragraph of instructions follows: "kawasaki@sadoku.com で受信した 6 桁の確認コードを入力してください。メールを受信していない場合には、迷惑メールフォルダーを確認するか、もう一度お試しください。". There are two red boxes highlighting the input fields: the first is a text box labeled "確認コード" and the second is a blue button labeled "次へ". To the right of the form, there are two blue boxes: "Confirmation code" and "Next".

Enter the account name that you want to create and click the "Register" button to complete the account creation.

川崎医療福祉学会誌
オンライン投稿・査読システム

アカウントの情報を入力

氏名

登録

Name

“Register”

2.2. Login

First, go to the login page (<https://kawasaki-mws-sadoku.com/sign-in>). When the following screen appears, enter your registered e-mail address, and click the "Next" button. If the message "Your email address is not registered." is displayed, please create an account. If you have already created an account and still get the message, please make sure that the email address you entered is correct.

川崎医療福祉学会誌
オンライン投稿・査読システム

ログイン

アカウントを持っていない場合は、[こちら](#) から作成できます。

メールアドレス

次へ

E-mail

“Next”

You will receive an email with a 6-digit confirmation code (in Japanese) to your registered email address, as shown below.

(In Japanese)

川崎医療福祉学会

オンライン投稿・査読システム

ログインするために以下の確認コードを使用してください。

123456

確認コードの有効期限は発行から 30 分です。

入力した確認コードに間違いがないのに 確認コードが正しくありません。 と表示される場合は、確認コードの有効期限が切れています。

改めてメールアドレスの入力からログインを行ってください。

確認コードを要求していない場合は、このメールを無視しても問題ありません。

他のユーザーが誤ってメールアドレスを入力した可能性があります。

本メールは送信専用メールアドレスから送信されています。

このメールへ返信いただいても、返答致しかねますのでご了承ください。

(English translation)

Kawasaki Medical Welfare Society

Online Submission and Peer Review System

Use the confirmation code below to login.

123456

The confirmation code is valid for 30 minutes after it is issued.

If you entered the correct confirmation code, but the message "The confirmation code is incorrect." is displayed, the confirmation code has expired.

In that case, please login again.

If you have not requested a confirmation code, you can ignore this email.

Another user may have entered the wrong email address.

This email is being sent from a send-only email address.

Please note that you cannot reply to this email.

Enter the six-digit confirmation code that was sent to your email address and click the "Login" button to complete your login.

The confirmation code is only valid for 30 minutes after it is issued. If, even after entering the correct confirmation code, the message "The confirmation code is incorrect." is displayed, please re-enter your e-mail address and login again.

川崎医療福祉学会誌
オンライン投稿・査読システム

メールの確認

←メールアドレスを再入力する

kawasaki@sadoku.com で受信した 6 桁の確認コードを入力してください。メールを受信していない場合には、迷惑メールフォルダーを確認するか、もう一度お試しください。

確認コード

ログイン

Confirmation code

“Next”

2.3. Logout

Click on your name in the upper right corner of the screen, and a pop-up menu will appear. Click on "Logout" to complete the logout process. If you do not explicitly logout, your login information will be stored for 30 days, and you can skip logging in next time.

The screenshot shows the user interface of the online submission system. At the top right, the user's account name is displayed as '川崎 太郎' (Kawasaki Taro) with a dropdown arrow. Below the account name, the email address 'kawasaki@sedoku.com' is visible. A blue box labeled 'Account name' points to the user's name. A red box highlights the account name and email address. Below the account information, a blue box labeled 'Logout' points to the 'ログアウト' (Logout) button in the user menu. Another red box highlights the 'ログアウト' button. The main content area shows a list of entries and a table of the user's own submissions.

発刊号名	エントリー期間
エントリー テスト号 No.1	2021-12-10(金) ~ 2021-12-17(金)
エントリー Japanese Vol.31 No.1 2021	2021-12-01(水) ~ 2021-12-31(金)

発刊号名	論文題目	状態
テスト号 No.1	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	2回確認済

2.4. Home screen

On the home screen, the list of journal issues managed in the system is displayed at the top, and the list of your own entries/submitted papers is displayed at the bottom.

The screenshot shows the home screen of the online submission system. At the top, there is a header with the logo of Kawasaki Medical Welfare Journal and the text '川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム'. The user's name '川崎 太郎' is displayed in the top right corner. Below the header, there is a search bar with the text 'テスト' and a magnifying glass icon. The main content area is divided into two sections: 'Entry' and 'Your submission'. The 'Entry' section has a table with columns '発行号名' and 'エントリー期間'. The 'Your submission' section has a table with columns '発行号名', '論文題目', and '状態'.

発行号名	エントリー期間
テスト号 No.1	2021-12-10(金) ~ 2021-12-17(金)
Japanese Vol.31 No.1 2021	2021-12-01(水) ~ 2021-12-31(金)

発行号名	論文題目	状態
テスト号 No.1	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	2回確認済

By entering text in the search area, you can narrow down your search for your entry/submitted paper.

The screenshot shows the home screen of the online submission system with the search bar highlighted. The search bar contains the text 'テスト' and a magnifying glass icon. The main content area is divided into two sections: 'Entry' and 'Your submission'. The 'Entry' section has a table with columns '発行号名' and 'エントリー期間'. The 'Your submission' section has a table with columns '発行号名', '論文題目', and '状態'.

発行号名	エントリー期間
テスト号 No.1	2021-12-10(金) ~ 2021-12-17(金)

発行号名	論文題目	状態
テスト号 No.1	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済

2.5. Entry

To make an entry, click on the "Entry" button that is located to the left of the name of the journal issue to which you are going to submit your paper.

If the entry period has expired, you will not be able to make an entry.

The screenshot shows the '川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム' (Kawasaki Medical Welfare Journal Online Submission and Peer Review System) interface. At the top right, the user '川崎 太郎' is logged in. Below the search bar, there is a table for 'エントリー' (Entry) with columns for '発刊号名' (Issue Name) and 'エントリー期間' (Entry Period). Two rows are visible: 'テスト号 No.1' with an entry period of '2021-12-10(金) ~ 2021-12-17(金)', and 'Japanese Vol.31 No.1 2021' with an entry period of '2021-12-01(水) ~ 2021-12-31(金)'. Below this table is a section for '自分の投稿' (My Submissions) with a table listing submitted papers. The 'エントリー' button is highlighted in a blue box, and the 'Entry period' label is also highlighted in a blue box.

When you get to the entry screen, please fill in each item. Clicking on an entry field will show you an example, which you can use as a reference. After entering all the items, click the "Entry" button to complete your entry. You can also modify the contents of your entry at the time of submission.

The screenshot shows the '川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム' (Kawasaki Medical Welfare Journal Online Submission and Peer Review System) interface for the 'Japanese Vol.31 No.1 2021' issue. A message at the top states: '非会員の方もエントリー可能ですが、できるだけ速やかに入会手続きをお済ませください。なお、投稿時には連名者を含めた著者全員が本学会の会員である必要があります。' (Non-members can also enter, but please complete the membership application as soon as possible. Also, at the time of submission, all authors, including those with joint names, must be members of this society.) Below the message are several input fields with labels: '筆頭著者名' (Name of the first author (in Japanese or English)), '筆頭著者名 (英語表記)' (Name of the first author (in English)), '共著者' (Names of the coauthors), '会員区分' (Member type: member or non-member), '所属' (Affiliation: teacher, student, part-timer of this university, or outside the university), '分野' (Field), '原稿種類' (Type of manuscript), and '論文題目' (Title of the manuscript). The 'エントリー' button is highlighted in a red box, and the 'Entry' label is also highlighted in a blue box. A large blue box on the right contains the instruction: 'Please select the department to which you belong if you are a teacher, student, or part-timer at this university, or the relevant field of specialization if you are outside the university. 本学教員・学生・非常勤の場合は所属学科、学外の場合は関連する専門分野を選択してください。' (Please select the department to which you belong if you are a teacher, student, or part-timer at this university, or the relevant field of specialization if you are outside the university. For faculty, students, and part-timers, select the department. For those outside the university, select the relevant field of specialization.)

2.5.1. After entry

After completing the entry, the tab for submission will appear. When you are ready to submit your paper, please proceed to section "2.6" of this guide.

After you have made an entry, the title of your paper will be displayed in the list of "My Submissions". Clicking on the link of the paper title in the list will take you to the submission tab, where you can modify your entry, withdraw your entry, or submit your paper.



川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム

Home

検索

エントリー

発刊号名	エントリー期間
テスト号 No.1	2021-12-10(金) ~ 2021-12-17(金)
Japanese Vol.31 No.1 2021	2021-12-01(水) ~ 2021-12-31(金)

自分の投稿

発刊号名	論文題目	状態
テスト号 No.1	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	2稿確認済

2.5.2. Modify entry

You can modify your entry details from the entry tab.

Modify the contents and click the "Update" button to apply the changes.

川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム

Home / Japanese Vol.31 No.1 2021 / 障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討

Japanese Vol.31 No.1 2021 障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討 査読回数 1 投稿済

過去の投稿を参照

エントリー 投稿

筆頭著者名
川崎 太郎

筆頭著者名 (ひらがな)
かわさき たろう

筆頭著者名 (ローマ字)
Taro KAWASAKI

共著者

会員区分 会員 非会員

所属
本学教員

分野
福祉

原稿種類
総説 (Review article)

更新 “Update” 取り下げ

2.5.3. Withdrawal of entry

You can withdraw your entry from the entry tab.

Clicking the "Withdraw" button will display a confirmation message for the withdrawal.



The screenshot shows the user interface for the Kawasaki Medical Welfare Journal online submission system. The user is logged in as 川崎 太郎 (Kawasaki Taro). The page displays the entry details for "Japanese Vol.31 No.1 2021" with the title "障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討". The author information is listed as 川崎 太郎 (Kawasaki Taro). The entry type is "総説 (Review article)". A red box highlights the "取り下げ" (Withdraw) button in the bottom right corner of the entry details section.

“Withdraw”

In the confirmation message, click "Withdraw" to complete the withdrawal.

Please note that once an entry has been withdrawn, it cannot be undone.



The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks "エントリーを取り下げますか?" (Do you want to withdraw the entry?) and includes the text "一度取り下げたエントリーは元に戻すことは出来なくなります。" (Once an entry has been withdrawn, it cannot be restored to its original state.). The dialog box has two buttons: "取り下げ" (Withdraw) and "キャンセル" (Cancel). The "取り下げ" button is highlighted with a red box. Below the dialog box, two blue boxes labeled "Withdraw" and "Cancel" are shown, corresponding to the buttons in the dialog box.

“Withdraw” **“Cancel”**

2.6. Submit

You can submit your paper in the Submission tab.

Tips: Files required for the initial submission and the information to be entered directly on the Web

[Files to be submitted]

- Manuscript file (Word) *.
- Checklist and Authorization for Submission (PDF) *.

[Information to be entered directly on the Web]

- Author information, etc. (including ethical considerations and acknowledgments) *.
- Whether or not you want reprints and whether or not you need a cover.
- Number of pages
- Reviewer preference (If you wish to specify a reviewer, enter the name of the reviewer)

For the items with an asterisk (*): Please obtain the format files and check examples of the items in advance from the "Related Documents" section of the journal website.

2.6.1. Submit paper

You can submit your paper from the Submission tab.

Fill in each field and click the "Submit" button to complete your submission.

The first submission must be made by the submission deadline.

The screenshot displays the online submission interface for the Kawasaki Medical Welfare Journal. The page title is "川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム". The current article is "Japanese Vol.31 No.1 2021" with the title "障害のある子どもを対象にした放課後デイサービスに関する調査研究の文献検討". The interface includes a navigation menu with "投稿" (Submit) highlighted by a red box and labeled "Submission tab". The form fields include "原稿種別" (Review article), "論文題目" (Title), "筆頭著者名" (Lead author: 川崎太郎), "筆頭著者名(ひらがな)" (Lead author in hiragana: かわさき たろう), "共著者" (Co-author: 川崎花子), "所属" (Affiliation: 本学教員), and "分野" (Field: 福祉). A "投稿" button is highlighted with a red box and labeled "Submit".

2.6.1.1. Attachment files

Please submit the manuscript file and the “Checklist and Authorization for Submission” document, respectively.

Click on the item to choose and attach the required files.

The screenshot displays the online submission interface. At the top, the journal title '川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・直読システム' is visible. The main content area shows the submission form for 'Japanese Vol.31 No.1 2021'. Two items are highlighted with a red box: '原稿' (Manuscript) and 'チェックリスト兼投稿承諾書' (Checklist and authorization for submission). Blue callout boxes point to these items with the labels 'Manuscript' and 'Checklist and authorization for submission' respectively. The interface includes a header with the journal name and logo, a breadcrumb trail, and a submission button at the bottom.

When you click on an item, a pop-up will appear, and you can select the file to be attached.

Please note that only Word files under 5MB can be attached as a manuscript file.

Please note that classical Word files (with .doc extension instead of .docx) cannot be attached.

When you select a file, the selected file will be displayed as shown below. Clicking the "Submit" button will submit the application and the attached files.

To replace a file that you have already attached, click the "X" icon on the right end to reset the item.

川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム

Home / Japanese Vol.31 No.1 2021 / 障害のある子どもを対象にした放課後デイサービスに関する調査研究の文献検討

Japanese Vol.31 No.1 2021 障害のある子どもを対象にした放課後デイサービスに関する調査研究の文献検討 査読回数 0 エントリー中

過去の投稿を参照

エントリー 投稿

原稿
原稿.docx X

チェックリスト兼投稿承諾書

字誌ホームページの関連書類からダウンロードすることができます。

別刷希望数 冊

表紙有無 あり なし

原稿枚数 (総頁数) 枚

表紙 枚 和文要約 枚 英文要約 枚 本文 枚

文献 枚 図表 枚 図表一覧 枚 図表総量 枚相当

小数点以上は切り上げて整数で入力してください。

投稿

“Submit”

Attached files that have already been submitted will be displayed as links as shown below. Clicking on the link will allow you to download the attached file.

You can also reset the item by clicking the "X" icon on the right.

川崎医療福祉学会誌 オンライン投稿・査読システム

Home / Japanese Vol.31 No.1 2021 / 障害のある子どもを対象にした放課後デイサービスに関する調査研究の文献検討

Japanese Vol.31 No.1 2021 障害のある子どもを対象にした放課後デイサービスに関する調査研究の文献検討 査読回数 0 エントリー中

過去の投稿を参照

エントリー 投稿

原稿
原稿.docx X

チェックリスト兼投稿承諾書
チェックリスト兼投稿承諾書.pdf X

字誌ホームページの関連書類からダウンロードすることができます。

別刷希望数 冊

表紙有無 あり なし

原稿枚数 (総頁数) 枚

表紙 枚 和文要約 枚 英文要約 枚 本文 枚

文献 枚 図表 枚 図表一覧 枚 図表総量 枚相当

小数点以上は切り上げて整数で入力してください。

投稿

2.6.1.2. Warnings about the number of pages of a manuscript

There is a predetermined limit for the number of pages of a manuscript. If you exceed the limit, the following message will be displayed. If the message is displayed, please check the number of manuscript pages or consult with the journal officials before the submission.

The screenshot shows the submission interface for 'Japanese Vol.31 No.1 2021'. A table lists the components of the manuscript and their page counts:

Component	Count	Component	Count	Component	Count	Component	Count
原稿枚数 (総頁数)	30 枚	規定	12 枚	表紙	1 枚	和文要約	0 枚
						英文要約	0 枚
						本文	22 枚
				文献	2 枚	図表	5 枚
						図表一覧	1 枚
						図表総量	5 枚相当

A warning message is displayed in a red-bordered box:

原稿の換算枚数が規定枚数から 2 割を超過しています。
 規定枚数は和文、英文、原稿種類によって定められており、換算枚数は以下の式で算出されます。(切り上げ)
 和文紙の場合：要約(和文、英文を合わせて 1.0 枚固定) + 本文(本文、文献を合わせた枚数の 3 分の 2) + 図表総量
 英文紙の場合：要約(和文、英文を合わせて 0.5 枚固定) + 本文(本文、文献を合わせた枚数の 3 分の 1) + 図表総量
 ※超過していても投稿は行えますが、投稿前に事務局にご相談ください。

2.6.1.3. Confirmation of submission completion

In the list of your own submissions on the home screen, if the submission is complete, the status of the corresponding paper will be shown as "Submitted" (“投稿済” in Japanese).

The screenshot shows the '自分の投稿' (My Submissions) section. A table lists the submissions and their status:

発行号名	論文題目	状態
テスト号 No.1	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	投稿済
Japanese Vol.31 No.1 2021	障害のある子どもを対象にした放課後等デイサービスに関する調査研究の文献検討	2稿確認済