

口演発表の皆様へ

○ 一般演題発表者受付

- ・開始 10 分前までに、各発表会場の「発表番号席」にご着席ください。

○ 発表時間

- ・発表時間は 1 演題あたり、移動・発表・質疑応答を含めて 8 分となります。
- ・発表 6 分以内、質疑応答 2 分以内です。
- ・発表時間終了 1 分前に 1 回ベルおよび終了時には 2 回ベルでお知らせします。
- ・6 分で打切りとさせていただきますので発表時間の厳守をお願いします。

○ 本大会でご用意する PC の発表可能な OS・データ形式

- ・OS：Windows11（Mac のデータは受付できません）
- ・アプリケーション：MicrosoftPowerPoint、2016、2019、2021

○ 発表データ

- ・発表データは事前登録のみとなります。10 月 7 日（火）までにメールでお送りください。
発表データ申し込み用 E-mail：rehome-oda@mannari.or.jp
- ・当日は、念の為バックアップデータをメディアに書き込んで持参しておいてください。
- ・締切後にデータの差替がある場合は、10 月 12 日（日）午前中に大会受付へ USB メモリーで持参してください
その際、USB メモリーにデータの書き込みを行った後、他の PC でもデータが開くことを必ず確認してください
文字化け・画面レイアウトのバランス異常等は、主催者側では修正できません
なお、USB メモリーには発表データ以外は含めないようにしてください
- ・差替の発表データは、受付にて USB メモリーからデータをお預りし、その場で発表者に返却致します

○ 記録について

- ・発表終了後、登録したデータのコピーにつきましては大会の発表演題の記録として大会事務局にて保存、記録作成、評価等に使用させていただきます

ポスター発表の皆様へ

○ ポスター発表の受付

- ・大会当日の 10 月 12 日（日）9 時から受け付けます。

○ ポスターの設営

- ・受付後、11 時までに設営してください。
- ・大会事務局でパーティション（横 200cm × 縦 180cm）を用意します。
- ・演題番号（横 20cm × 縦 20cm）は大会事務局で用意します。
- ・演題名・所属施設名・職種・役職・発表者名、及び本文は、全て発表者が用意してください。
- ・ポスター貼付用の両面テープ・セロハンテープ類は大会事務局で用意します（押しピンは使用できません）

○ 発表時間

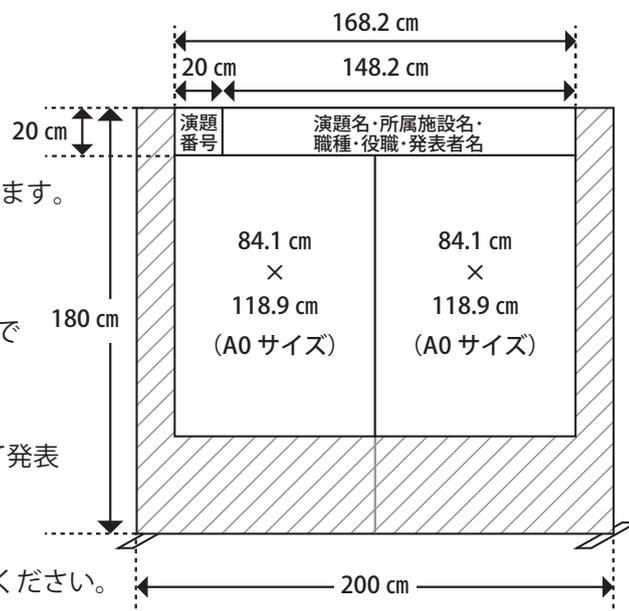
- ・三木記念ホール演題発表終了後（14：40 頃～）ポスター前にて発表（発表 6 分以内・質疑応答 2 分以内）

○ ポスターの掲示・撤去

- ・10 月 12 日（日）16：30～17：00 の間にポスターを撤去してください。

○ 記録について

- ・発表されたポスターについては、発表演題の記録用に写真撮影をし、大会の発表演題の記録用として大会事務局にて保存、記録作成、評価等に使用させていただきます



個人情報保護等について

- ・当大会の演題登録の際にお預かりしました個人情報につきましては、当大会の運営に関する目的以外に利用しません。
- ・大会記録作成のため、発表風景・ポスター発表パネル等を、撮影させていただくことがありますので、予めご了承ください。